

初めての派遣登録

「基礎用語解説ガイド」

はじめに

派遣登録を初めて行う方にとって、さまざまな専門用語や手続きが混乱を招くことがあります。このホワイトペーパーでは、派遣登録をスムーズに進めるために必要な基礎用語を解説し、派遣社員としてのスタートをサポートします。

派遣登録の基本的な流れを理解しておくことは、安心して手続きを進めるために重要です。以下に、一般的な派遣登録のステップを紹介します。

登録予約



派遣会社に登録の予約を行います。電話やオンラインで予約可能です。

面談・登録手続き



派遣会社での面談と必要書類の提出を行います。履歴書や職務経歴書を持参しましょう。

仕事紹介



登録が完了すると、派遣会社から適切な仕事の紹介を受けます。

就業開始



派遣先での就業が決まれば、実際に勤務を開始します。

派遣登録に関連する基本的な用語を解説します。これらの用語を理解することで、手続きや業務内容をよりスムーズに把握できるようになります。

派遣元（派遣会社）

派遣元とは、派遣社員を採用し、派遣先に派遣する会社のことです。派遣元は登録手続きや給与支払いなどを担当します。

派遣先

派遣先とは、派遣社員が実際に働く企業や事業所のことです。派遣元から派遣された社員を受け入れ、業務を指示します。

登録型派遣

登録型派遣とは、派遣社員が派遣会社に登録し、仕事が見つかった時点で雇用契約を結ぶ形態です。仕事が終了すると再び登録状態に戻ります。

常用型派遣

常用型派遣とは、派遣社員が派遣会社と常時雇用契約を結び、継続的に派遣先で働く形態です。雇用の安定が特徴です。

就業規則

就業規則とは、派遣先企業の業務や労働条件について定めた規則のことです。派遣社員も遵守する必要があります。

派遣社員として働く上で知っておくべき権利と義務について解説します。
適切な権利の行使と義務の履行が、働きやすい環境づくりに繋がります。

権利

01 **同一労働同一賃金:** 派遣社員は正社員と同じ業務を行う場合、同等の賃金が保証されます。

02 **有給休暇:** 一定の条件を満たすことで、有給休暇を取得する権利があります。

03 **労働条件通知書:** 労働条件について明示された通知書を受け取る権利があります。

義務

01 **就業規則の遵守:** 派遣先企業の就業規則を遵守する義務があります。

02 **勤怠報告:** 勤務状況を適切に報告する義務があります。

03 **秘密保持:** 派遣先企業の業務内容や情報を外部に漏らさない義務があります。

派遣登録や就業に関してよくある質問とその解答を紹介します。

Q. 派遣登録にはどのような書類が必要ですか？

派遣登録には、履歴書、職務経歴書、本人確認書類（運転免許証やパスポートなど）が必要です。

Q. 派遣先でのトラブルが発生した場合、どうすれば良いですか？

まずは派遣元（派遣会社）の担当者に相談しましょう。適切な対応や解決策を提供してくれます。

Q. 有給休暇はどのように取得できますか？

派遣元に申請し、取得条件を満たしていれば、有給休暇を取得することができます。具体的な手続きは派遣元に確認してください。支払い方法はこういったものですか？

派遣登録をスムーズに進めるための具体的なアクションプランを提供します。
これにより、読者が実際に行動に移しやすくなります。

自己分析

自分のスキルや経験をリストアップし、目標を設定する。

情報収集

希望する職種や業界について情報を集める。

書類準備

履歴書や職務経歴書を準備する。

派遣会社選び

自分に合った派遣会社を選び、登録予約をする。

面談準備

面談でアピールするポイントを整理し、質問に備える。

就業開始

派遣先での仕事をスタートし、定期的にフィードバックを受ける。



このホワイトペーパーでは、派遣登録をスムーズに進めるための基礎用語と重要な情報を解説しました。派遣社員としての成功を目指すためには、基本的な用語や手続きの理解が不可欠です。これらの情報を参考に、安心して派遣登録を進め、充実した働き方を実現してください。

手続きや質問について不安な点がありましたら、お気軽にお聞きください。

1 退職手続きについてのご相談

退職手続きや必要書類について、具体的な手順や期限、提出先などを詳しく説明します。

2 退職に際して大切なポイント

退職する際に気を付けるべきポイントや注意事項を、円満な退職を促進するためにお伝えします。

お仕事情報
登録はこちら



ロジテック公式LINE



info@logi-
global.com



093-632-1081



sample.com

社名 | ロジテック株式会社

所在地 | 〒807-0821 福岡県北九州市八幡西区陣原1丁目14-28

事業内容 | 一般労働者派遣事業【派40-300196】
有料職業紹介事業【40-ユ-300133】
請負業務全般
製造・物流一括アウトソーシング
営業・販売アウトソーシング
アウトプレースメント（再就職支援）
採用ブランディング（HPの作成等）

設立 | 2015年10月